

**Об утверждении Регламента конкурсной комиссии Федерального агентства
связи по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы в Федеральном агентстве связи
и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы
в Федеральном агентстве связи**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (часть II), ст. 3616; № 52 (часть I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (часть IV), ст. 6954; № 53 (часть I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48 ст. 6165; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 1 (часть I), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть I), ст. 4388; № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 15, ст. 38) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент конкурсной комиссии Федерального агентства связи по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном агентстве связи (приложение № 1) и Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном агентстве связи (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства связи:

- от 26 декабря 2007 г. № 337 «Об утверждении Регламента конкурсной комиссии Федерального агентства связи по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном агентстве связи и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном агентстве связи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04.02.2008, регистрационный № 11085);

- от 30.04.2009 № 76 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства связи от 26 декабря 2007 г. № 337 «Об утверждении Регламента конкурсной комиссии Федерального агентства связи по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном агентстве связи и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном агентстве связи» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.06.2009, регистрационный № 14047);

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства связи В.В. Шелихова.

Руководитель

О.Г. Духовницкий

Регламент
конкурсной комиссии Федерального агентства связи по проведению
конкурсов на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы в Федеральном агентстве связи

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы конкурсной комиссии Федерального агентства связи (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном агентстве связи (далее – вакантные должности).

2. Конкурс на замещение вакантной должности в Федеральном агентстве связи объявляется по решению руководителя Федерального агентства связи (далее – Россвязь), о чем издается соответствующий приказ.

3. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей приказом Россвязи образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, названными в абзаце втором настоящего пункта, включаются представители Общественного совета при Россвязи. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при государственном органе для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя Россвязи.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

5.2. Организует публикацию объявления о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Россвязи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.4. Открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав конкурсной комиссии, список кандидатов, перерывы;

5.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске и других случаях отсутствия по уважительным причинам председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии, обеспечивает регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

8. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

9. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности осуществляется конкурсной комиссией на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности в соответствии с должностным регламентом по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Россвязи кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

14. По результатам конкурса издается приказ Россвязи о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Россвязи кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Россвязи о включении его в кадровый резерв Россвязи для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

15. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Россвязи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Россвязи, после чего подлежат уничтожению.

17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление административного обеспечения и имущественных отношений Россвязи.

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
в Федеральном агентстве связи

I. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Россвязи (далее - должность гражданской службы).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Россвязи (далее - конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих Россвязи (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

II. Организация проведения конкурса

4. Конкурс на замещение должности гражданской службы, комплектование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может быть осуществлено на конкурсной основе, объявляется приказом Россвязи.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Россвязи (www.rossvyaz.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование должности гражданской службы;

требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время начала и окончания приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Россвязи следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы Российской Федерации.

7. Гражданский служащий Россвязи, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

8. Указанные в пунктах 6 и 7 настоящей Методики документы должны быть представлены кандидатами в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Россвязи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

9. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе кандидата от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

10. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

12. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления кандидатам в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

14. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. В ходе проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

17. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять методы:

- а) тестирование;
- б) написание реферата;
- в) индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на должность гражданской службы только одним из них конкурс может считаться завершенным.

18. Тестирование кандидатов на должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением Россвязи, на замещение должности гражданской службы в котором проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к должности гражданской службы и положений должностного регламента по этой должности.

Кандидатам на должность гражданской службы предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

19. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс. Темы рефератов определяет структурное подразделение Россвязи, на замещение должности гражданской службы в котором проводится конкурс.

Кандидаты на должность гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одинаковым количеством времени для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы.

20. При устном собеседовании конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, положений должностного регламента, иных положений, установленных

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

21. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются в соответствии с Регламентом конкурсной комиссии.
