

Постановление Правительства РФ от 16 июля 2007 г. N 447
"О совершенствовании учета федерального имущества"
(с изменениями от 22 апреля 2009 г., 12 августа 2010 г., 4 февраля 2011 г.)

В целях совершенствования порядка учета федерального имущества и ведения реестра федерального имущества (далее - реестр), а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о федеральном имуществе Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете федерального имущества (далее - Положение).

2. Установить, что Положение не распространяется на учет федерального имущества, сведения о котором составляют государственную тайну.

3. Министерству экономического развития и торговли Российской Федерации: в 3-месячный срок разработать и утвердить правила ведения реестра федерального имущества.

4. Федеральным органам исполнительной власти, иным федеральным органам государственной власти и организациям, наделенным в соответствии с законодательством Российской Федерации правом владения, пользования и распоряжения федеральным имуществом (далее - федеральные органы и организации): представить в 9-месячный срок сведения об указанном имуществе в территориальные органы Федерального агентства по управлению федеральным имуществом;

обеспечить в 9-месячный срок представление соответствующих сведений подведомственными юридическими лицами в территориальные органы Федерального агентства по управлению федеральным имуществом;

привести в 3-месячный срок свои нормативные правовые и иные акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Федеральной службе по финансовым рынкам в 3-месячный срок по согласованию с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации определить порядок представления Федеральному агентству по управлению федеральным имуществом (его территориальным органам) сведений из реестров акционерных обществ, участником (акционером) которых является Российская Федерация и (или) в отношении которых используется специальное право на участие Российской Федерации в управлении ими ("золотая акция"), держателями соответствующих реестров.

6. Установить, что при совершении сделок с федеральным имуществом федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации полномочиями федеральное имущество, являющееся предметом сделки, должно быть учтено в реестре в соответствии с Положением.

Указанное требование не применяется к правоотношениям, возникающим при совершении сделок с находящимися на территории Российской Федерации и относящимися к федеральной собственности земельными участками и иными объектами недвижимого имущества, в случае, когда в соответствии с федеральными законами отсутствие государственной регистрации права собственности Российской Федерации не является препятствием для совершения сделок с указанными объектами.

7. Федеральной налоговой службе, Федеральной регистрационной службе, Федеральной службе государственной статистики, Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Федеральному агентству кадастра объектов недвижимости и Федеральному агентству по культуре и кинематографии определить в 3-месячный срок совместно с Федеральным агентством

по управлению федеральным имуществом порядок представления ему (его территориальным органам) сведений, необходимых для учета федерального имущества в реестре и содержащихся:

в Едином государственном реестре юридических лиц;

в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов;

в Государственном реестре изобретений Российской Федерации, Государственном реестре полезных моделей Российской Федерации, Государственном реестре промышленных образцов Российской Федерации, Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и Государственном реестре наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

в Едином государственном реестре земель и Едином государственном реестре объектов капитального строительства;

в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

8. Установить, что федеральные органы и организации, а также подведомственные им юридические лица бесплатно представляют в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (его территориальный орган) запрошенные Агентством (его территориальным органом) документы (копии документов), содержащие сведения о федеральном имуществе и об указанных органах, организациях и лицах в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок их представления.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления представляют указанные документы на основании соглашений с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (его территориальным органом).

9. Утратил силу.

10. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 1998 г. N 696 "Об организации учета федерального имущества и ведения реестра федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 28, ст. 3354).

11. Дополнить абзац первый пункта 19 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 26, ст. 2585; N 46, ст. 4597; 2003, N 33, ст. 3270; N 43, ст. 4238; 2004, N 10, ст. 864; 2005, N 51, ст. 5546), после слов "в приложении N 2 к настоящим Правилам, в" словами "территориальные органы Федерального агентства по управлению федеральным имуществом,".

12. В пункте 7 Положения об учете, оценке и распоряжении имуществом, обращенным в собственность государства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2003 г. N 311 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 22, ст. 2171; 2006, N 14, ст. 1541), первое предложение изложить в следующей редакции:

"7. Российский фонд федерального имущества (его филиал) либо соответствующий федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы) представляют в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом (его территориальные органы):

документы (копии документов) о передаче им имущества, обращенного в собственность государства, содержащие сведения об указанном имуществе и возникновении права собственности Российской Федерации на него, в 10-дневный срок

со дня передачи этого имущества;

полугодовые и годовые отчеты об обороте имущества, обращенного в собственность государства, по форме, утверждаемой Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.".

Председатель Правительства
Российской Федерации

М. Фрадков

Москва
16 июля 2007 г.
N 447

Положение
об учете федерального имущества
(утв. постановлением Правительства РФ от 16 июля 2007 г. N 447)
(с изменениями от 22 апреля 2009 г., 4 февраля 2011 г.)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету федерального имущества, порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра федерального имущества, а также иные требования, предъявляемые к системе учета федерального имущества.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"учет федерального имущества" - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о федеральном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр федерального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению федеральным имуществом;

"реестр федерального имущества" - федеральная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета федерального имущества и предоставления сведений о нем;

"правообладатель" - федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган) или иной федеральный орган государственной власти, федеральное государственное учреждение, федеральное автономное учреждение, федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное казенное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому федеральное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом учета является расположенное на территории Российской Федерации или за рубежом следующее федеральное имущество:

недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение, воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания, космический объект или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество).

Учет находящихся в федеральной собственности природных ресурсов (объектов), в том числе драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов регулируется соответствующим законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, музейном фонде и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет федерального имущества и ведение реестра федерального имущества (далее - реестр) осуществляют:

а) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в отношении:

находящихся в федеральной собственности акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляет Агентство или иной федеральный орган исполнительной власти либо государственная корпорация;

имущества (включая земельные участки), составляющего государственную казну Российской Федерации, расположенного за рубежом;

б) территориальные органы Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - территориальные органы), если иное не установлено указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, в отношении:

находящихся в федеральной собственности акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляют территориальные органы;

имущества (включая земельные участки, в том числе предоставленные в пользование юридическим и физическим лицам на основании соответствующих договоров), составляющего государственную казну Российской Федерации, расположенного на территории Российской Федерации, по месту его нахождения в соответствии с компетенцией, определяемой положениями об указанных органах;

абзац четвертый исключен;

федерального имущества (включая земельные участки), принадлежащего правообладателям на соответствующем вещном праве, по месту регистрации (для юридических лиц) или преимущественного проживания (для физических лиц) в субъектах Российской Федерации, на территории которых зарегистрированы соответствующие территориальные органы (за исключением случаев, когда учет соответствующего имущества относится к компетенции иных территориальных органов).

Территориальный орган, осуществляющий учет имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации и расположенного на территории 2 и более субъектов Российской Федерации, а также принадлежащего правообладателям, зарегистрированным за рубежом, если иное не установлено указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, определяется Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

5. Учет федерального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера федерального имущества, структура и правила формирования которого устанавливаются Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность государственных баз данных о федеральном имуществе и подлежит учету в Государственном регистре баз и банков данных.

Совместимость и взаимодействие реестра на электронных носителях с реестрами, регистрами и кадастрами, ведение которых возложено законодательством Российской Федерации на иные федеральные органы исполнительной власти, обеспечиваются за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

а) применение в реестре на электронных носителях общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

б) применение сторонами, участвующими в информационном взаимодействии, средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

в) применение единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

Порядок информационного взаимодействия Федерального агентства по управлению государственным имуществом с иными федеральными органами

исполнительной власти с целью получения сведений, содержащихся в соответствующих реестрах, регистрах и кадастрах, и предоставления сведений из реестра на электронных носителях определяется указанными органами и Агентством.

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о федеральном недвижимом имуществе, в раздел 2 - о движимом имуществе и в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на федеральное имущество и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них.

Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе (далее - карты сведений об объекте учета).

Неотъемлемой частью реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для учета федерального имущества в реестре (далее - журнал учета документов);

б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета федерального имущества в реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему государственную казну Российской Федерации, или принадлежности правообладателю (далее - дела).

Правила ведения журнала учета документов, журнала учета выписок и дел устанавливаются Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

9. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Правила хранения документов реестра определяются Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и территориальные органы формируют резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

11. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы заверенных карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о федеральном имуществе, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем государственную казну Российской Федерации.

12. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения реестра на электронных носителях определяются Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

13. Документом, подтверждающим факт учета федерального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера федерального имущества и иные достаточные для идентификации федерального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного

реестрового номера федерального имущества, является документом, необходимым при совершении сделок с федеральным имуществом, за исключением сделок с находящимися на территории Российской Федерации и относящимися к федеральной собственности земельными участками и иными объектами недвижимого имущества, в случае, когда в соответствии с федеральными законами отсутствие государственной регистрации права собственности Российской Федерации не является препятствием для совершения сделок с указанными объектами.

II. Порядок учета федерального имущества

14. Правообладатель для внесения сведений в реестр об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества в соответствующий территориальный орган:

надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами реестра федерального имущества согласно приложению N 1;

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

В отношении федерального имущества, принадлежащего на дату утверждения настоящего Положения правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона, правообладатель представляет в соответствующий территориальный орган указанные карты и документы в 9-месячный срок с даты утверждения настоящего Положения.

15. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений или окончания срока (квартального и годового) представления бухгалтерской отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (при изменении остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) правообладателя), представляет в соответствующий территориальный орган для внесения в реестр новые сведения об объекте учета и о соответствующем лице:

запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем по форме согласно приложению N 2 в соответствующей карте сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее - записи об изменениях сведений);

копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, заверенные надлежащим образом.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица федеральное имущество, представляют записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений, в соответствующие территориальные органы в установленном

порядке.

При изменении места государственной регистрации (преимущественного пребывания) правообладателя записи об изменениях сведений об объекте учета и копии документов, подтверждающих изменения сведений, представляются им в установленный срок в территориальный орган в субъекте Российской Федерации, на территории которого зарегистрировался (преимущественно пребывает) правообладатель. В указанный территориальный орган передаются территориальным органом, ранее осуществившим учет в реестре принадлежащего правообладателю объекта учета, карты сведений об объекте учета и записи об изменениях сведений, а также копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения. Такой порядок представления и передачи соответствующих карт, записей и копий документов действует также в случае перехода права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения в отношении объекта учета к другому правообладателю, зарегистрированному (преимущественно пребывающему) на территории иного субъекта Российской Федерации.

Порядок взаимодействия территориальных органов при изменении сведений о федеральном имуществе в случаях, когда изменившиеся сведения о федеральном имуществе, ранее учтенном в реестре одним территориальным органом, должны быть исключены из реестра другим территориальным органом, включая поступление объекта учета в государственную казну Российской Федерации, устанавливается Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

16. После прекращения права собственности Российской Федерации на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет для исключения из реестра сведений об имуществе в соответствующий территориальный орган:

запись о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество по форме согласно приложению N 3 для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права собственности Российской Федерации на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, представляет запись по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество);

копию документа, подтверждающего прекращение права собственности Российской Федерации на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности Российской Федерации на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в соответствующий территориальный орган в установленный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

17. Карты и записи, указанные в пунктах 14-16 настоящего Положения, представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в 2 экземплярах и на электронном носителе в виде файлов в формате, аналогичном формату файлов, размещенных в сети Интернет на сайте Федерального агентства по управлению государственным имуществом в автоматизированной информационной системе ведения реестра на электронных носителях и предназначенных для копирования (использования) правообладателем. В случае невозможности представления карт и записей на электронном носителе правообладатель и указанное

лицо формируют их на электронном носителе в территориальном органе, который создает для этого необходимые условия.

18. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество и запись об изменениях сведений формируются территориальным органом в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

Не позднее установленного срока территориальный орган регистрирует полученные документы, вносит записи о них в журнал учета документов, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество и запись об изменениях сведений в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

19. Территориальный орган в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 14-16 настоящего Положения (далее - документы правообладателя), обязан зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера федерального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Российской Федерации на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Российской Федерации;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или у должностного лица территориального органа возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 19 настоящего Положения, территориальный орган обязан не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

а) внести номер и дату присвоения постоянного реестрового номера федерального имущества в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, надлежащим образом заверить карты и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

б) надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) надлежащим образом заверить записи о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, - в дело.

Указанные в настоящем пункте карты или соответствующие записи не позднее 5

рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт или записей в соответствующие подразделы реестра. Копия уведомления помещается в дело.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте "б" пункта 19 настоящего Положения, территориальный орган обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения известить правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения с картами сведений об объекте учета поместить в дело.

22. В случае принятия решения, указанного в подпункте "в" пункта 19 настоящего Положения, территориальный орган обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в соответствующий территориальный орган карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов. При этом дополнительно представленные правообладателем документы должны соответствовать установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и быть надлежащим образом заверены.

В случае если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется территориальным органом правообладателю в течение 3 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган заявления правообладателя. Копия извещения помещается в дело.

23. После представления правообладателем дополнительных документов территориальный орган обязан в течение месяца со дня получения зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести их экспертизу и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера федерального имущества и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении:

карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Российской Федерации на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Российской Федерации;

записей об изменении сведений или о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям или не заверены надлежащим образом;

в) о присвоении объекту учета временного реестрового номера федерального имущества и заверении карт сведений о нем, если установлено, что представленное к

учету имущество, в том числе право собственности Российской Федерации на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Российской Федерации. Такое решение принимается в случае неполноты и (или) недостоверности дополнительно представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений либо несоответствия указанных документов установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям. Аналогичное решение принимается также в случае непредставления правообладателем в установленный срок дополнительных документов.

24. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" или "б" пункта 23 настоящего Положения, территориальный орган обязан не позднее соответственно 2 рабочих дней или 5 рабочих дней со дня принятия решения осуществить учет в порядке, установленном соответственно в пункте 20 или пункте 21 настоящего Положения.

25. В случае принятия решения, указанного в подпункте "в" пункта 23 настоящего Положения, территориальный орган обязан не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения:

внести номер и дату присвоения временного реестрового номера федерального имущества в соответствующие строки карт сведений об объекте учета и исключить из указанных карт недостоверные сведения, а также сведения, не подтвержденные соответствующими копиями документов, в отношении которых у должностного лица территориального органа возникли сомнения в достоверности;

надлежащим образом заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов поместить в дело.

Указанные карты не позднее 5 рабочих дней со дня помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении карт в соответствующие подразделы реестра. В уведомлении также указывается на необходимость представления записей об изменениях сведений по исключенным и недостающим в картах сведениям и копий документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения. Копия уведомления помещается в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения последнего документа представить в соответствующий территориальный орган надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

Территориальный орган обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения всех необходимых для завершения учета документов зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов и при их соответствии документам, указанным в уведомлении:

а) присвоить объекту учета постоянный реестровый номер федерального имущества и надлежащим образом заверить записи об изменениях сведений;

б) исключить из карт сведений об объекте учета временный реестровый номер федерального имущества и дату его присвоения, внести в карты постоянный реестровый номер федерального имущества, дату его присвоения и новые сведения согласно записям об изменениях сведений;

в) поместить записи об изменениях сведений в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них новые сведения, - в дело.

Указанные записи не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении записей в соответствующие подразделы реестра, присвоении постоянного реестрового номера федерального имущества и завершении учета. Копия уведомления помещается в дело.

26. Решения территориального органа, указанные в подпунктах "б" пунктов 19 и 23 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, которое вправе самостоятельно провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам подтвердить принятые территориальным органом решения или отменить их.

В случае отмены одного из указанных решений Федеральное агентство по управлению государственным имуществом направляет в территориальный орган мотивированное уведомление об отмене решения и обязывает территориальный орган заверить карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество либо самостоятельно заверяет их и вносит необходимые сведения в реестр в установленном порядке. После заверения Федеральным агентством по управлению государственным имуществом указанных карт или записей в отношении соответствующего объекта учета и дальнейшего изменения сведений о нем заверение записей об изменениях осуществляется территориальным органом.

27. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету федерального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений реестра и иных государственных информационных систем и муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль) осуществляется территориальными органами в порядке, установленном Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.

28. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель ежегодно, до 10 апреля текущего года, представляет в соответствующий территориальный орган на бумажном и электронном носителях надлежащим образом заверенные:

а) исключен;

б) копии годовой бухгалтерской отчетности, заверенные соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы, а в случае если правообладателем является государственное учреждение - подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью учреждения;

в) копии соответствующих инвентаризационных описей и актов инвентаризации по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

При наличии у правообладателя средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе указанные документы допускается представлять только на электронном носителе.

29. Если в результате осуществления контроля выявлены юридические лица, не имеющие федерального имущества и сведения о которых не внесены в реестр, и (или) имущество, которое не представлено к учету в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество (в том числе имущество, право собственности Российской Федерации на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации) находится в собственности Российской Федерации либо учтено в реестре как имущество, не находящееся в собственности Российской Федерации, территориальный орган в 2-недельный срок со дня завершения контроля:

формирует в 3 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета, в том числе карты сведений о правообладателях, и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество соответственно по формам, предусмотренным в приложениях N 1-3 к настоящему Положению, путем внесения в них

сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня его получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в территориальный орган с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и территориальным органом в соответствии с пунктами 17-26 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования территориальный орган обязан в 10-дневный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

а) присвоить картам сведений о правообладателях соответствующие номера и (или) объектам учета - временные реестровые номера федерального имущества, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, в том числе карт сведений о правообладателях, надлежащим образом заверить их и поместить в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;

б) заверить третьи экземпляры записей об изменениях сведений об объектах учета, исключить из соответствующих карт сведений об объектах учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) заверить третьи экземпляры записей о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объектах учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело;

г) инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре с уведомлением о помещении в соответствующие подразделы реестра и инициировании принятия к нему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в дело.

30. После поступления имущества в собственность Российской Федерации Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или территориальный орган в 3-недельный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности Российской Федерации на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в государственную казну Российской Федерации, - со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер федерального имущества, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) формирует карты сведений об объекте учета по формам, предусмотренным в приложении N 1 к настоящему Положению, путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения постоянного реестрового номера федерального имущества и

иных сведений, содержащихся в поступивших документах;

г) надлежащим образом заверяет карты и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

Документы (копии документов), содержащие сведения об обращении в собственность Российской Федерации имущества и возникновении права собственности Российской Федерации на него, представляются соответствующим территориальным органом федерального органа власти с учетом пункта 4 настоящего Положения в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или территориальный орган в 10-дневный срок со дня получения им указанных документов.

Документы, содержащие сведения об имуществе, унаследованном Российской Федерацией по завещанию или в силу закона, и документы, содержащие сведения о возникновении права собственности Российской Федерации на такое имущество, представляются соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы с учетом пункта 4 настоящего Положения в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или территориальный орган в 10-дневный срок со дня получения им указанных документов.

Копии документов, содержащих сведения об акциях, долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ (в том числе сведения об этих обществах и товариществах), в которых права акционера (участника) от имени Российской Федерации осуществляют федеральный орган исполнительной власти либо государственная корпорация, а также о возникновении указанных прав, представляются в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом федеральным органом исполнительной власти или государственной корпорацией в 10-дневный срок со дня получения указанных документов от хозяйственных обществ и товариществ.

31. При изменении сведений об объекте учета и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе в случае прекращения соответствующего вещного права (кроме права собственности) на объект учета, принадлежавший правообладателю, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или территориальный орган в 3-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

б) формирует записи об изменениях сведений по форме, предусмотренной в приложении N 2 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет их, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения, вносит в них изменения и помещает записи в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

32. После прекращения права собственности Российской Федерации на имущество, составляющее государственную казну Российской Федерации, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или территориальный орган в 3-недельный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

а) регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит экспертизу поступившего документа;

б) формирует запись о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, составляющее государственную казну Российской Федерации, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме, предусмотренной в приложении N 3 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет ее, если по результатам экспертизы установлена подлинность поступившего

документа. Если прекращение права собственности Российской Федерации на имущество, составляющее государственную казну Российской Федерации, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, составляющее государственную казну Российской Федерации);

в) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество, составляющее государственную казну Российской Федерации, в соответствующие подразделы реестра, а поступивший документ - в дело.

33. В случае если при экспертизе документов, указанных в пунктах 30-32 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица Федерального агентства по управлению государственным имуществом или территориального органа возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или территориальный орган приостанавливает процедуру учета.

В случае подтверждения поступления имущества в собственность Российской Федерации указанные в пункте 30 настоящего Положения сведения и документы, достоверность и подлинность которых не вызывают сомнения, в тот же день соответственно вносятся в карты сведений об объекте учета и помещаются в дело, а объекту учета присваивается временный реестровый номер федерального имущества. Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие подразделы реестра.

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или территориальный орган в течение 3 рабочих дней после приостановления процедуры учета запрашивает в федеральных органах исполнительной власти, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

34. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом или территориальный орган по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их, в течение 3 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному соответственно в пунктах 30, 31 или 32 настоящего Положения.

35. Внесение сведений о федеральном имуществе в установленные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом Федерального агентства по управлению государственным имуществом или территориального органа либо правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм реестра федерального имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество согласно приложению N 4.

III. Порядок предоставления информации из реестра

36. Информация о федеральном имуществе из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и

территориальные органы бесплатно предоставляют информацию о федеральном имуществе, указанном в пункте 3 настоящего Положения, из реестра соответственно:

органам государственной власти Российской Федерации, в том числе Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации, Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации, а также Генеральной прокуратуре Российской Федерации и Счетной палате Российской Федерации;

полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления;

правообладателям в отношении принадлежащего им федерального имущества (не чаще одного раза в год).

38. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам, а также правообладателям в отношении принадлежащего им имущества, информация о котором была предоставлена бесплатно, более одного раза в год осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при представлении копии подтверждающего оплату документа, а также копий документов, подтверждающих регистрацию юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица) и документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

Копии указанных документов могут быть представлены в электронном виде, в том числе в сканированном виде, на электронном носителе, если они надлежащим образом заверены с применением средств электронной цифровой подписи.

Плата за информацию об отсутствии в реестре сведений об имуществе, которое не учтено в реестре, не взимается.

Плата за предоставление информации из реестра подлежит перечислению в доход федерального бюджета в полном размере.

39. Предоставление информации об объектах учета осуществляется на электронном (при наличии электронной цифровой подписи) или на бумажном носителе по надлежащим образом оформленным запросам в виде выписок из реестра, формы которых устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации, в 10-дневный срок со дня поступления запроса и (или) иных документов в сроки, установленные правилами делопроизводства (в случае запроса обобщенной информации или направления мотивированного решения об отказе в предоставлении информации).

Выписки из реестра выдаются Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и территориальными органами только в отношении объектов учета, относящихся к федеральному имуществу, указанному в подпунктах "а" и "б" пункта 4 настоящего Положения соответственно.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

40. Информация из реестра размещается в сети Интернет на сайте Федерального агентства по управлению государственным имуществом в виде сведений об объектах учета в объеме, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации, не позднее 3 дней со дня внесения ее в реестр.

41. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом ежегодно, до 20 мая текущего года, представляет в Правительство Российской Федерации:

годовой отчет об изменениях в реестре, связанных с возникновением и

прекращением права собственности Российской Федерации на недвижимое и движимое имущество, за соответствующий год по форме согласно приложению N 5;

перечень федеральных органов исполнительной власти, которые не представили и (или) не обеспечили представление находящимися в их ведении правообладателями сведений о федеральном имуществе, принадлежащем им на соответствующем вещном праве, и (или) обновленные сведения о нем для внесения в реестр в отчетном году, на электронном носителе.

IV. Заключительные положения

42. Правообладатели и федеральные органы исполнительной власти, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о федеральном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и (или) территориальные органы.

Приложение N 1
к Положению об учете
федерального имущества
(с изменениями от 22 апреля 2009 г., 4 февраля 2011 г.)

Формы Реестра федерального имущества

Форма

Титульный лист

Герб Российской Федерации

Федеральное агентство по управлению
государственным имуществом

(наименование структурного подразделения Росимущества

или территориального органа Росимущества)

Реестр федерального имущества

Подраздел ____

Папка N ____

начало " ____ " _____ 20__ г.
окончание " ____ " _____ 20__ г.

На _____

листах

Срок хранения:

постоянно

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта N 1.1. _____

Лист _____

Земельный участок*

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от
" ____ " _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от
" ____ " _____ г.

Номер регистрации:
права собственности Российской Федерации _____ от
" ____ " _____ г.

права _____ от
" ____ " _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес _____ (местоположение)

Наименование

Правообладатель

_____ Карта N 3.1. _____, ОГРН

Документы - основания возникновения:
права собственности Российской Федерации

права _____

(наименование иного вещного права)

Категория _____ земель

Вид _____ разрешенного _____ использования

Площадь _____ (кв. _____ м)

Стоимость (тыс. рублей) :
первоначальная _____

(наименование иного вида стоимости)

инвентарный номер _____

Документы - основания:

изъятия _____ из _____ оборота

ограничения
оборота _____

Подраздел 1.1.

Карта N 1.1. _____

Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование _____ части

Площадь _____ части _____ (кв. _____ м)

Вид _____ ограничения _____ (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от
" ____ " _____ г.

Дата _____ возникновения

Дата _____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) _____

_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____

(наименование

_____ (дата)
_____ правообладателя)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____
(заместитель
руководителя) _____

_____ (дата) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного
подразделения Росимущества
или его территориального органа)

М.П.

_____ * Распространяется на лесные участки.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта N 1.2. _____

Лист _____

Здание, сооружение,
объект незавершенного строительства

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от
" ____ " _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от
" ____ " _____ г.

Номер регистрации:
права собственности Российской Федерации _____ от
" ____ " _____ г.

права _____ от
" ____ " _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес
(местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____ Карта N 3.1. _____,
ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Российской Федерации _____
права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность
(км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____ Срок
строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от "___" _____ г. по дальнейшему использованию _____

Стоимость (тыс. рублей) :
первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

проектная _____

средств, выделенных из федерального бюджета _____

освоенных средств федерального бюджета _____

Подраздел 1.2.

Карта N 1.2. _____

Лист _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы - основания:
изъятия

из

оборота

ограничения
оборота

**Сведения о земельном участке,*
над (под) которым находится объект учета**

Кадастровый

номер

Площадь

(кв.

м)

Категория

земель

Форма

собственности

Ограничение (обременение)

Наименование

части

Площадь

части

(кв.

м)

Вид

ограничения

(обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от
"___" _____ г.

Дата возникновения _____

Дата

прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) _____

_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП

Документы - основания ограничения
(обременения) _____

Руководитель (заместитель
руководителя) _____

(наименование

_____ (дата)
правообладателя)

_____ (дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель
(заместитель
руководителя)

(наименование структурного

_____ (дата)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

подразделения Росимущества
или его территориального органа)

М.П.

* Распространяется на лесные участки.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Карта N 1.3. _____

Лист _____

Жилое, нежилое помещение

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от
" ____ " _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от
" ____ " _____ г.

Номер регистрации:
права собственности Российской Федерации _____ от
" ____ " _____ г.

права _____ от
" ____ " _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес
(местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____ Карта N 3.1. _____, ОГРН

Документы - основания возникновения:
права собственности Российской Федерации

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая _____ площадь _____ (кв. _____
м) _____
Этаж _____ (номер _____ на _____ поэтажном _____ плане)

Категория _____ историко-культурного
значения _____

Регистрационный _____ номер _____ объекта _____ культурного
наследия _____

Стоимость (тыс. рублей) :

первоначальная _____

остаточная _____

_____ (наименование иного вида стоимости)

инвентарный номер _____ ;

Документы - основания:

изъятия _____ из _____ оборота

ограничения _____
оборота _____

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит
объект учета _____

Подраздел 1.3.

Карта N 1.3. _____

Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование _____ части

Площадь _____ части _____ (кв. м)

Вид _____ ограничения _____ (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата _____ возникновения

Дата _____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____, Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____ (заместитель руководителя) _____ (наименование)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

М.П.

Руководитель _____ (заместитель руководителя) _____ (наименование структурного подразделения Росимущества или его территориального органа) _____ (дата) _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

Карта N 1.4. _____

Лист _____

Воздушное или морское судно,
судно внутреннего плавания

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от
" ____ " _____ Г.

Серийный (заводской) номер _____;

Номер регистрации:

права собственности Российской Федерации _____ от
" ____ " _____ Г.

права _____ от
" ____ " _____ Г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от
" ____ " _____ Г.

Место (аэродром) базирования

Порт (место) регистрации (приписки)

Место и год постройки

Наименование

Назначение

Правообладатель

_____ Карта N 3.1. _____, ОГРН

Документы - основания возникновения:

права собственности Российской Федерации

права _____

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)
инвентарный номер _____;

Документы - основания:

изъятия

из

_____ оборота

ограничения
оборота _____

Подраздел 1.4.

Карта N 1.4. _____

Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование

_____ части

Вид

ограничения

_____ (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от
" ____ " _____ г.

Дата

_____ возникновения

Дата _____ прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) _____

_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____

(наименование _____)

_____ (дата)
_____ (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Руководитель _____
(заместитель _____
руководителя) _____

_____ (дата) _____ (подпись)
(Ф.И.О.) _____

_____ (наименование структурного
подразделения Росимущества
или его территориального органа)

М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.5. Сведения о космических объектах

Карта N 1.5. _____

Лист _____

Космический объект

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от
 " ____ " _____ г.

Регистрационный номер _____ от
 " ____ " _____ г.

Номер регистрации:
 права собственности Российской Федерации _____ от
 " ____ " _____ г.

права _____ от
 " ____ " _____ г.
 (наименование иного вещного права)

Место запуска (космодром)

Дата запуска

Центр управления полетом

Полигон посадки

Дата посадки

Наименование

Назначение

Правообладатель

_____ Карта N 3.1. _____, ОГРН

Документы - основания возникновения:
права собственности Российской Федерации

права

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

инвентарный номер _____;

Документы - основания:

изъятия _____ из _____ оборота

ограничения

оборота _____

Подраздел 1.5.

Карта N 1.5. _____

Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование _____ части

Вид _____ ограничения _____ (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от
" ____ " _____ Г.

Дата

возникновения

Дата

прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____

(наименование

_____ (дата)
_____ правообладателя)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____
(заместитель
руководителя) _____

_____ (дата) _____
(Ф.И.О.) (наименование структурного (подпись)

подразделения Росимущества
или его территориального органа)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта N 2.1. _____

Лист _____

Акции

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от
" ____ " _____ г.

Количество _____ (штук)

Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____,
_____:

регистрационные номера выпусков _____,
_____,
номинальная стоимость _____ (рублей)

Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____,
_____:

регистрационные номера выпусков _____,
_____,
номинальная стоимость _____ (рублей)

Доля в уставном капитале _____ (процентов)

Выписка из реестра акционеров от " ____ " _____ г.

Акционерное _____ общество
(эмитент) _____
_____ Карта N 3.2. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____

_____ Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:
права собственности _____ Российской
Федерации _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Номинальный
держатель _____

ОГРН

Документы - основания:
изъятия _____

из _____

оборота _____

ограничения
оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование _____

части _____

Вид _____

ограничения _____

(обременения) _____

Дата
возникновения _____

Дата _____

прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) _____

Карта N _____

, ОГРН _____

или ОГРНИП _____

Документы
(обременения) _____

- _____

основания _____

ограничения _____

Подраздел 2.1.

Карта N 2.1. _____

Лист ____

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦАХ И АКЦИЯХ

Владелец _____ Карта N 3.4. ____, ОГРН _____
Количество (штук) _____
Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____
номинальная стоимость (рублей) _____
Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____, _____ :
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____
номинальная стоимость (рублей) _____
Доля в уставном капитале (процентов) _____
Выписка из реестра акционеров от " _____ " _____ г.
Номинальный держатель _____, ОГРН _____
Документы - основания:
изъятия из оборота _____
ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Вид ограничения (обременения) _____
Дата возникновения _____
Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
Документы - основания ограничения (обременения) _____;

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____
_____ (наименование
_____ (дата)
_____ правообладателя) _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Руководитель _____
(заместитель
руководителя) _____
_____ (наименование структурного _____ (дата) _____ (подпись)
(Ф.И.О.) _____
_____ подразделения Росимущества _____ М.П.
или его территориального органа)

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Карта N 2.2. _____

Лист _____

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от " ____ " _____ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____

Хозяйственное общество (товарищество) _____

_____ Карта N 3.3. _____, ОГРН _____

Правообладатель _____

_____ Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Участник _____ Карта N 3.4. _____, ОГРН _____;

Документы - основания возникновения:

права собственности Российской Федерации _____

_____ права _____

_____ (наименование иного вещного права) _____

Ограничение (обременение)

Наименование _____ части

Вид ограничения _____ (обременения) _____

Дата _____ возникновения

Дата _____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) _____
_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП

Подраздел 2.2.

Карта N 2.2. _____

Лист _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____
_____ (наименование

_____ (дата)
_____ правообладателя)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____
(заместитель
руководителя) _____

_____ (дата)
(подпись) _____ (наименование структурного
(Ф.И.О.)

_____ подразделения Росимущества
или его территориального органа)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости)

Карта N 2.3. _____

Лист _____

Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей*, и особо ценное движимое имущество (независимо от его стоимости)

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от " ____ " _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от " ____ " _____ г.

Инвентарный _____ номер

Наименование _____

Вид** _____

Марка, _____ модель

Год _____ выпуска

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта N 3.1. _____, ОГРН

Документы - основания возникновения: права собственности Российской Федерации

права

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия

из

оборота

ограничения

оборота _____

Подраздел 2.3.

Карта N 2.3. _____

Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование

части

Вид

ограничения

(обременения)

Дата _____ возникновения _____

Дата _____ прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) _____
Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____
(наименование _____

_____ правообладателя) _____ (дата)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____
(заместитель _____
руководителя) _____
(Ф.И.О.) _____ (наименование структурного _____ (дата) _____ (подпись)

подразделения Росимущества
или его территориального органа)

М.П.

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых представляются правообладателем по формам карт подразделов 2.1 и 2.2 соответственно.

** Заполняется только федеральными автономными учреждениями.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Карта N 2.4. _____

Лист _____

Доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества*

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от " ____ " _____ г.

Размер доли _____ (_____)

Правообладатель _____

_____ Карта N 3.1. _____

Документы - основания возникновения _____

Стоимость (тыс. рублей): первоначальная _____

(наименование иного вида стоимости)

Участники _____, ОГРН ____ / _____, ОГРН ____ / ...

Ограничение (обременение)

Вид ограничения _____ (обременения) _____

Дата

возникновения _____

Дата _____ прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) _____
_____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения)

Подраздел 2.4.

Карта N 2.4. _____

Лист _____

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____
_____ (наименование

_____ (дата)
_____ правообладателя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____
(заместитель _____
руководителя) _____
_____ (наименование структурного _____ (дата) _____ (подпись)
(Ф.И.О.) _____ подразделения Росимущества _____
или его территориального органа) М.П.

* Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.-2.4.6.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта

№ 2.4. __.1. __

Лист _____

Земельный участок*

Кадастровый (условный) номер _____ от
" ____ " _____ г.

Номер регистрации:
права собственности Российской Федерации от " ____ " _____ г.
права _____ от " ____ " _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес _____ (местоположение)

Наименование

Категория _____ земель

Вид _____ разрешенного _____ использования

Площадь _____ (кв. м)

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:
изъятия _____ из _____ оборота

ограничения
оборота _____

—

Ограничение (обременение)

Наименование _____ части

Площадь _____ части _____ (кв. м)

Вид _____ ограничения _____ (обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от
"___" _____ г.

Подраздел 2.4.1.

Карта

№ 2.4.____.1.____

Лист _____

Дата возникновения _____

Дата _____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____

(наименование _____)

правообладателя)
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

Руководитель
(заместитель
руководителя)

(Ф.И.О.)

(наименование структурного
подразделения Росимущества
или его территориального органа)

(дата)

(подпись)

М.П.

* Распространяется на лесные участки.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта

№ 2.4.__.2.____

Лист _____

**Здание, сооружение,
объект незавершенного строительства**

Кадастровый (условный) номер _____ от
" ____ " _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Российской Федерации от " ____ " _____ г.

права _____ от " ____ " _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес

(местоположение)

Наименование

Назначение

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

Этажность _____ (наименование иных параметров с единицами измерения)
Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____ Срок строительства _____

Степень _____ завершения _____ строительства _____ (процентов)

Предложения от " ____ " _____ г. по дальнейшему использованию

Стоимость (тыс. рублей) :
первоначальная

остаточная

(наименование иного вида стоимости)

проектная

Категория _____ историко-культурного _____ значения

Регистрационный _____ номер _____ объекта _____ культурного _____ наследия

Документы - основания:

изъятия _____ из _____ оборота

ограничения
оборота _____

Подраздел 2.4.2.

Карта

№ 2.4.____.2.____

Лист _____

**Сведения о земельном участке,*
над (под) которым находится объект недвижимости**

Кадастровый _____ номер _____

Площадь _____ (кв. _____ м)

Категория _____ земель _____

Форма _____ собственности _____

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта

№ 2.4.____.3.____

Лист _____

Жилое, нежилое помещение

Кадастровый (условный) номер _____ от
" ____ " _____ г.

Номер регистрации:

права собственности Российской Федерации _____ от " ____ " _____ г.

права _____ от " ____ " _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес

(местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Общая площадь (кв. м) _____

Этаж (номер на поэтажном плане)

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия

из

оборота

ограничения

оборота _____

—

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого
входит объект
недвижимости

Ограничение (обременение)

Наименование

части

Площадь

части

(кв.

м) _____

Подраздел 2.4.3.

Карта

№ 2.4.____.3.____

Лист _____

Вид

ограничения

(обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от

" ____ " _____ г.

Дата

возникновения

Дата

прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение

(обременение) _____,
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель (заместитель
руководителя) _____
_____ (наименование

_____ правообладателя) _____ (дата)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель
(заместитель
руководителя) _____

_____ (наименование структурного _____ (дата) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

подразделения Росимущества
или его территориального органа)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта

№ 2.4.__.4.____

Лист _____

Воздушное или морское судно,
судно внутреннего плавания

Номер регистрации:

права собственности Российской Федерации ____ от " __ " ____ г.

права _____ от " __ " ____ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от
" __ " ____ г.

Место _____ (аэродром) _____ базирования

Порт _____ (место) _____ регистрации
(приписки) _____

Место _____ и _____ год _____ постройки

Наименование _____

Назначение _____

Стоимость (тыс. рублей) :

первоначальная _____

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:
изъятия

из

оборота

ограничения
оборота

Ограничение (обременение)

Наименование

части

Вид

ограничения

(обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от
" ____ " _____ г.

Дата
возникновения

Подраздел 2.4.4.

Карта

№ 2.4. __.4. __

Лист _____

Дата

прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель (заместитель
руководителя) _____

(наименование

_____ (дата)
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (дата)
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель
(заместитель
руководителя)

(Ф.И.О.)

(наименование структурного
подразделения Росимущества
или его территориального органа)

(дата)

(подпись)

М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.5. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта

№ 2.4.__.5.____

Лист _____

Космический объект

Номер регистрации:

права собственности Российской Федерации ____ от " __ " ____ г.

права _____ от " __ " _____ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от " __ " _____ г.

Место запуска (космодром)

Дата запуска

Центр управления полетом

Полигон посадки

Дата посадки _____

Наименование _____

Назначение _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

остаточная _____

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия

из

оборота

ограничения

оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование

части

Вид

ограничения

(обременения)

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от

"__" ____ г.

Подраздел 2.4.5.

Карта

№ 2.4.__.5.____

Лист _____

Дата

возникновения _____

Дата

прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы

-

основания

ограничения

(обременения)

Руководитель (заместитель
руководителя) _____
_____ (наименование

_____ (дата)
_____ правообладателя)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель (заместитель
руководителя) _____
_____ (Ф.И.О.) _____
(наименование структурного (дата) (подпись)

подразделения Росимущества
или его территориального органа)

М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.4.6. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности

Карта

№ 2.4. __.6. __

Лист _____

Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей*

Государственный регистрационный знак _____ от " ____ " _____ г.

Инвентарный _____ номер

Наименование

Марка, _____ модель

Год _____ выпуска

Назначение

Категория _____ историко-культурного значения

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

остаточная

_____ (наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:
изъятия

из

_____ оборота

_____ ограничения
_____ оборота

Ограничение (обременение)

Наименование

_____ части

Вид

_____ ограничения

_____ (обременения)

Подраздел 2.4.6.

Карта

№ 2.4.__.6.____

Лист _____

Дата
возникновения _____

Дата

_____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП

Документы - основания ограничения (обременения)

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____

_____ (наименование

_____ правообладателя)

_____ (дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель
(заместитель
руководителя)

(Ф.И.О.)

(наименование структурного
подразделения Росимущества
или его территориального органа)

(дата)

(подпись)

М.П.

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады),
являющиеся самостоятельными объектами учета.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах

Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, и оборотных активах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты

Карта N 2.5. _____

Лист _____

Иное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, и оборотные активы (независимо от их стоимости), учитываемые как единый объект

Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____ от " ____ " _____ г.

Правообладатель

_____ Карта N 3.1. _____, ОГРН _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____;
остаточная _____

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____
_____ (наименование

_____ (дата)
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____
(заместитель
руководителя) _____
_____ (наименование структурного (дата) (подпись)
(Ф.И.О.)

подразделения Росимущества
или его территориального органа)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на федеральное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта N 3.1. _____

Лист _____

Правообладатель

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (место нахождения) _____

ФИО руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____

на 01.____.____г.

Финансирование _____, выделяемое из федерального бюджета, в размере _____ (тыс. рублей) на _____ г.

Средства, полученные из федерального бюджета (тыс. рублей), _____ на 01.01.____г.

Остаток средств, полученных из федерального бюджета (тыс. рублей), _____ на 01.01.____г.

Дата утверждения:

Устава

Положения

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем

Срок действия трудового договора (в годах)

Сведения о применении процедур банкротства

Условный номер _____ от " ____ " _____ г.

РНФИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю _____, _____ / _____, _____ / ...

РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, _____, _____ / _____, _____ / ...

Подраздел 3.1.

Карта N 3.1.

Лист _____

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на

01.01._____ г., _____ на

01.04._____ г., _____ на 01.07._____ г.,

_____ на

**имущество и
сведениями о нем**

**Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах),
держателях реестров
акционеров акционерных обществ (регистраторах)**

Карта N 3.2. _____

Лист _____

Акционерное общество (эмитент)

ОГРН _____

Дата _____ государственной
регистрации _____

Полное
наименование _____

Субъект _____ предпринимательства
(малого или среднего)

Адрес _____ (место _____ нахождения)

ФИО
руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Документы - основания использования специального права ("золотой
акции") _____

Дата начала использования специального права ("золотой акции")

Среднесписочная численность персонала _____ на
01.01. _____ г.

Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на
01.01.____г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____
на 01.__.____г.

Представители Российской Федерации в органах управления
акционерного общества

(эмитента) _____

Сведения о применении процедур
банкротства _____

Карта N 2.1.____, РНФИ _____; Карта N 3.1.____, ОГРН

/Карта N 2.1.____, РНФИ _____; Карта N 3.1.____,
ОГРН _____/ _

РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в
пользу акционерного общества (эмитента) _____, _____ / _____,
_____ / ...

Подраздел 3.2.

Карта N 3.2._____

Лист _____

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс.
рублей) :

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за
минусом налога

на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

_____ на
01.01.____г., _____ на 01.04.____г., _____ на 01.07.____г.,

_____ на
01.10.____г.

чистая прибыль _____ на 01.01.____г., _____ на
01.04.____г., _____ на

01.07.____г., _____ на 01.10.____г.

дивиденды, подлежащие перечислению в федеральный бюджет, _____ на
01.01.____г.

чистые активы на 01.01.____г.

Фактически достигнутые значения показателей экономической

эффективности (тыс.
рублей) :

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за
минусом налога

на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

_____ на
01.01.____г., _____ на 01.04.____г., _____ на 01.07.____г.,
_____ на
01.10.____г.

чистая прибыль _____ на 01.01.____г., _____ на
01.04.____г., _____ на
01.07.____г., _____ на 01.10.____г.

дивиденды, подлежащие перечислению в федеральный бюджет, _____ на
01.01.____г.

чистые активы на 01.01.____г.

**Держатель реестра акционеров
акционерного общества (регистратор)**

ОГРН _____

Дата _____ государственной
регистрации _____

Полное
наименование _____

Адрес _____ (место _____ нахождения)

ФИО _____
руководителя _____

телефон/факс _____

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____

(наименование _____)

_____ (дата)
_____ (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Руководитель _____
(заместитель
руководителя) _____

_____ (дата) _____ (подпись)
(Ф.И.О.) _____

подразделения Росимущества

М.П.

или его территориального органа)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на федеральное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Карта N 3.3. _____

Лист _____

Хозяйственное общество (за исключением акционерного общества) или товарищество

ОГРН _____

Дата _____ государственной _____ регистрации _____

Полное _____ наименование _____

Субъект _____ предпринимательства
(малого или среднего)

Адрес _____ (место _____ нахождения) _____

ФИО _____
руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на
01.01. _____ г.

Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на
01.01. _____ г.

Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на

01.01.____г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____
на 01.__.____г.

Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на
01.01.____г.

Часть прибыли, подлежащая перечислению в федеральный бюджет (тыс.
рублей), _____
на 01.01.____г.

Представители Российской Федерации в органах
управления _____

Сведения о применении процедур
банкротства _____

Карта N 2.2.____, РНФИ _____; Карта N 3.1.____, ОГРН _____
/Карта N 2.2. ____, РНФИ ____; Карта N 3.1. ____, ОГРН _____/_

РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в
пользу хозяйственного общества или товарищества _____, _____/_____,
_____/...

Руководитель (заместитель
руководителя) _____
(наименование _____)

_____ (дата)
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель (заместитель
руководителя) _____

_____ (дата) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения Росимущества
или его территориального органа) М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на федеральное имущество и сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета, обладающих иными правами на объекты учета или сведениями о них

Карта N 3.4. _____

Лист _____

Иное лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) вещного права на объект учета, обладающих иными правами на объект учета или сведениями о нем

ОГРН _____

ОГРНИП _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Субъект _____ предпринимательства (малого или среднего)

Адрес _____ (место нахождения)

ФИО руководителя _____

Телефон _____ / _____ факс

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Сведения о применении процедур банкротства

Карта N 3.1. _____, условный номер _____ от
" _____ " _____ г.

РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в пользу иного лица или в отношении которых иное лицо обладает
иными правами
либо сведениями _____, _____ / _____, _____ / ...

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____
_____ (наименование

_____ (дата)
_____ правообладателя)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____
(заместитель
руководителя) _____

_____ (наименование структурного _____ (дата) _____ (подпись)
(Ф.И.О.) _____
подразделения Росимущества
или его территориального органа) М.П.

Приложение N 2
к Положению об учете
федерального имущества
(с изменениями от 22 апреля 2009 г., 4 февраля 2011 г.)

Форма

Подраздел _____

Карта N _____

Лист _____

Запись
об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на
объект учета либо сведениями о нем

Содержание
изменений _____

—

Документы _____ — _____ основания

Особые отметки должностного
лица _____

Руководитель (заместитель
руководителя) _____
(наименование

_____ (дата)
_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Руководитель (заместитель
руководителя) _____
(Ф.И.О.) _____ (наименование структурного
подразделения Росимущества
или его территориального органа) _____ (дата) _____ (подпись)
М.П.

**Приложение N 3
к Положению об учете
федерального имущества
(с изменениями от 22 апреля 2009 г., 4 февраля 2011 г.)**

Форма

Подраздел _____

Карта N _____

Лист _____

**Запись
о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество**

Документы _____ - _____ основания

Особые _____ отметки _____ должностного
лица _____

Руководитель _____ (заместитель
руководителя) _____
(наименование _____)

_____ (дата)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Руководитель

(заместитель
руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование структурного
подразделения Росимущества
или его территориального органа)

(дата)

М.П.

**Приложение N 4
к Положению об учете
федерального имущества**

**Правила
заполнения форм реестра федерального имущества и записей об изменениях
сведений об объекте учета и о прекращении права собственности Российской
Федерации на имущество
(с изменениями от 22 апреля 2009 г., 4 февраля 2011 г.)**

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм реестра федерального имущества и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество (далее - формы) правообладателями, Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и его территориальными органами.

2. Контроль за соблюдением настоящих Правил правообладателями, зарегистрированными в субъекте Российской Федерации, осуществляет соответствующий территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

I. Общие правила заполнения форм

3. При заполнении формы применяются следующие общие правила.

Форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об имуществе, составляющем государственную казну Российской Федерации, заполняются только должностным лицом Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его территориального органа.

Строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на федеральное имущество и сведениями о нем.

Если объект учета расположен за рубежом, то в строке "Адрес (местоположение)" и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке "Лист ___" нумеруются соответственно.

Если сведения о лицах, указанных в разделе 3 реестра, отнесены к государственной тайне, в соответствующие строки форм данного раздела вносится запись "Закрытые сведения" (за исключением строк, в которые сведения внесены под легендой).

Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта), запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о прекращении права собственности Российской Федерации на имущество (далее - запись) заверяется путем проставления собственноручной подписи, даты ее внесения и печати правообладателем и ответственным работником Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его территориального органа. В случае учета имущества,

составляющего государственную казну Российской Федерации, каждая карта или запись заверяется только Федеральным агентством по управлению государственным имуществом или его территориальным органом.

Копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах и записях сведения, заверяются нотариально или созданными документами органами либо организациями. В иных случаях уполномоченное правообладателем или иной организацией лицо проставляет на копиях документов надпись "верно" и заверяет их подписью с указанием своей фамилии и инициалов и даты заверения. Указанные копии представляются правообладателем или иной организацией в соответствующий территориальный орган вместе с оригиналами документов. При соответствии копий оригиналам документов должностное лицо территориального органа заверяет копии документов подписью с указанием своей фамилии и инициалов и даты заверения. Оригиналы документов возвращаются правообладателю или иной организации.

4. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС - Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ - Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГРИРФ - Государственный реестр изобретений Российской Федерации;

ГРНМПТРФ - Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

ГРПМРФ - Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации;

ГРПОРФ - Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;

ГРТЗРФ - Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

ГСРРФ - Государственный судовой реестр Российской Федерации;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРП - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО - Общероссийский классификатор административно-территориальных образований;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РВСАОНРФ - Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;

РМРС - Российский международный реестр судов;

РНФИ - реестровый номер федерального имущества;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

РСС - Реестр строящихся судов;
СК - Судовая книга;
СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

II. Заполнение форм

5. При заполнении форм:

а) в строки "Карта N 1.1.____" - "Карта N 1.5.____",
"Карта
N 2.1.____" - "Карта N 2.5.____" и "Карта N 3.1.____" -
"Карта
N 3.4.____" вносится порядковый номер карты соответственно объекта
учета
и лица, обладающего правом на федеральное имущество и сведениями о
нем,
в соответствующем подразделе реестра, формируемый Федеральным
агентством
по управлению государственным имуществом или его территориальным
органом в
соответствии с правилами, установленными Федеральным агентством
по
управлению государственным имуществом. Указанный номер вносится
только
должностным лицом Федерального агентства по управлению
государственным
имуществом или его территориального органа;

б) в строку "Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) _____
от
"__" _____ г." вносятся реестровый номер федерального
имущества,
присвоенный объекту учета Федеральным агентством по
управлению
государственным имуществом или его территориальным органом, и дата
его
присвоения. Указанные сведения вносятся только должностным
лицом
Федерального агентства по управлению государственным имуществом или
его
территориального органа;

в) в строку "ОГРН _____" вносится основной
государственный
регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской
из
ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

г) в строку "ОГРНИП _____" вносится основной
государственный
регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии
с
выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего
указанный
номер.

6. При заполнении формы титульного листа реестра:

а) в строку "наименование структурного подразделения Росимущества или территориального органа Росимущества" вносится полное наименование структурного подразделения Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его территориального органа;

б) в строку "ПАПКА N ___" вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке "ПАПКА N ___" нумеруются соответственно;

б.1) в строку "Подраздел _____" вносится номер подраздела раздела 1 - 3 реестра;

в) в строку "начало "___" _____ 20__ г." вносятся число, месяц и год начала помещения в папку карт;

г) в строку "окончание "___" _____ 20__ г." вносятся число, месяц и год окончания помещения в папку карт;

д) в строку "На ___ лист" вносится количество находящихся в папке листов.

7. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 и 2 реестра:

а) в строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.

Например, храм Христа Спасителя, жилой дом N ___, автомобиль или иное наименование объекта учета, в том числе относящегося к нематериальным активам (результаты интеллектуальной деятельности и т.п.), согласно инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра, указанного в пункте 4 настоящих Правил, либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. В случае если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова "Объект незавершенного строительства" и далее в кавычках его наименование согласно проекту. Если объектами учета являются результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, или выморочное либо имеющее иные отличительные признаки имущество, после

их наименований вносятся в круглых скобках соответственно слова

"(интеллектуальная собственность)", "(выморочное имущество)" и иные

слова согласно соответствующему признаку;

б) в строку "Назначение" вносится основное назначение объекта учета.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное или

сельскохозяйственное (для сооружения), пассажирское, промышленное или

торговое (для морского судна) или иное назначение объекта учета в

соответствии с инвентаризационной описью, техническим паспортом,

выпиской из ЕГРП или иного реестра либо иным документом, подтверждающим

его назначение;

в) в строку "Правообладатель _____ Карта N 3.1. _____, ОГРН

_____ " вносятся полное наименование юридического лица, включающее его

организационно-правовую форму в соответствии с нотариально заверенной

копией учредительного документа, порядковый номер карты в подразделе 3.1

и основной государственный регистрационный номер. В случае если

правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его

фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность

документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом

учета является имущество, составляющее государственную казну Российской

Федерации, в эту строку вносятся слова "Российская Федерация" и

порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1;

г) в строки "Документы - основания возникновения:

права собственности Российской Федерации

_____ ,

права

_____ "

(наименование иного вещного права)

вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и

(или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло

вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и

номер, дату выдачи и название государственного органа

(организации),
выдавшего документ (Федеральный закон от "___" _____ г. N ___
"_____", нормативный правовой или иной акт органа
государственной
власти Российской Федерации от "___" _____ г. N ___
"_____",
передаточный акт от "___" _____ г. N ___ "_____",
договор
купли-продажи от "___" _____ г. N ___ "_____"
или
свидетельство о государственной регистрации права серия ___
N ___ и
т.п.);

д) в строки "Инвентарный номер _____" и "Инвентарный номер,
литер
_____" вносятся инвентарный номер объекта учета в
соответствии с
инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и
(через
запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно
техническому
паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

е) в строки "Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____, остаточная _____,
_____,
_____ (наименование иного вида
стоимости)
проектная _____, средств, выделенных из федерального
бюджета
_____, освоенных средств федерального бюджета _____"
вносятся
стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность
Российской
Федерации, оперативное управление или хозяйственное ведение,
остаточная
стоимость и иная (рыночная и др.) стоимость согласно копиям договоров
или
документов бухгалтерского учета (платежных документов и др.) либо
иных
документов, подтверждающих указанные стоимости. В случае если
объектом
учета являются не завершено строительство здание, сооружение,
то,
кроме указанных стоимостей, вносятся проектная стоимость
здания,
сооружения согласно проектно-сметной документации, размер
средств,
выделенных из федерального бюджета на их строительство, и
размер
освоенных при строительстве средств из федерального бюджета
согласно

копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Первоначальная стоимость имущества, учтенного в реестре, не может быть изменена. В случае если до учета в реестре стоимость имущества, по которой оно поступило в собственность Российской Федерации, оперативное управление или хозяйственное ведение, изменялась в результате реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки или по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям, в строку "Стоимость (тыс. рублей): первоначальная _____" вносится стоимость имущества с учетом его последней переоценки;

ж) в строки "Документы - основания: изъятия из оборота _____, ограничения оборота _____" вносятся основные реквизиты соответственно федерального закона, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте федерального имущества, и федеральных законов, установивших порядок, по которому федеральное имущество определяется как ограниченно оборотоспособное*. Эти реквизиты включают дату подписания федерального закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например, федеральные законы от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (пункт 3, ст. 3) и от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне" (пункт 12, ст. 1);

з) в строку "Наименование части" вносится наименование части объекта учета, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта

учета;

и) в строку "Вид ограничения (обременения)" вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова "в соответствии с", далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

к) в строки "Дата возникновения" и "Дата прекращения" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

л) в строку "Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____ Карта N _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____" вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора. Далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра и (после запятой) номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;

м) в строку "Документы - основания ограничения (обременения)" вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или

его частью является недвижимое имущество. Например, договор аренды от "___" _____ г. № ____, номер регистрационного округа _____ и иные реквизиты штампа регистрационной надписи на нем.

8. При заполнении форм карт раздела 1 реестра:

а) в строку "Кадастровый (условный) номер _____

от "___" _____ г." вносятся слово "кадастровый" или "условный" и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

б) в строки "Номер регистрации: права собственности Российской Федерации _____ от "___" _____ г., права

(наименование иного вещного права)

от "___" _____ г." и "Номер регистрации ограничения (обременения)

_____ от "___" _____ г." вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, СК, РСС или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках;

в) в строку "Адрес (местоположение)" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

г) в строки "Площадь (кв. м) ____" и "Площадь части (кв. м) ____",

"Общая площадь (кв. м) ____" и "Протяженность (км) ____" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

9. При заполнении форм карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку "Категория земель" вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

10. При заполнении форм карт подраздела 1.1 в строку "Вид разрешенного использования" вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

11. При заполнении форм карт подразделов 1.2 и 1.3 в строки "Категория историко-культурного значения" и "Регистрационный номер объекта культурного наследия" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения" и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

12. При заполнении форм карт подраздела 1.2:

а) в строку "_____"

(наименования иных параметров с единицами измерения) носятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и

т.п.);

б) в строки "Этажность _____" и "Подземная этажность _____"

вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в

соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными

документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета;

При переменной этажности число этажей вносится через тире;

в) в строку "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в

эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или

иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

г) в строки "Дата фактического прекращения строительства" и "Срок

строительства" вносятся соответственно число, месяц и год фактического

прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось

строительство объекта незавершенного строительства, согласно

соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным

документам, подтверждающим указанные сведения;

д) в строку "Степень завершенности строительства (процентов)"

вносится степень завершенности строительства в процентах согласно

документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим

степень завершенности строительства;

е) в строку "Предложения от "___" _____ г. по

дальнейшему использованию _____" вносятся предложения

по дальнейшему использованию объекта незавершенного

строительства (возобновление строительства, передача в собственность

субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, отчуждение

из собственности Российской Федерации и т.п.) с их кратким обоснованием;

ж) в строку "Форма собственности" вносится форма собственности

на соответствующий земельный участок в соответствии с

документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на

участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

13. При заполнении форм карт подраздела 1.3:

а) в строку "Этаж (номер на поэтажном плане)" вносится номер

этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

б) в строку "Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета" вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в федеральной собственности, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

14. При заполнении форм карт подразделов 1.4 и 1.5 в строку "Регистрационный номер _____ от "___" _____ г." вносится номер государственной регистрации соответствующего судна или космического объекта и дата его присвоения в соответствии с копиями свидетельств о государственной регистрации судна или космического объекта либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату.

15. При заполнении форм карт подраздела 1.4:

а) в строку "Серийный (заводской) номер _____" вносится серийный (заводской) номер воздушного судна, присвоенный ему изготовителем. Указанный номер подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации прав на воздушное судно или выпиской из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними либо иным документом, подтверждающим серийный (заводской) номер воздушного судна;

б) в строку "Место (аэродром) базирования" вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ЕГРПВС, ГРГРВСРФ или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования;

в) в строку "Порт (место) регистрации (приписки)" вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского

судна

либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, СК,

РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

г) строку "Место и год постройки" вносятся адрес судостроительной

организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо

морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из СК,

ГСРРФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.

16. При заполнении форм карт подраздела 1.5:

а) в строку "Место запуска (космодром)" вносится адрес космодрома

или иное описание местоположения запуска космического объекта;

б) в строку "Дата запуска" вносятся число, месяц и год запуска

космического объекта;

в) в строку "Центр управления полетом" вносятся наименование и

местоположение центра управления полетом космического объекта;

г) в строку "Полигон посадки" вносятся точные координаты места

посадки космического объекта;

д) в строку "Дата посадки" вносятся число, месяц и год посадки

космического объекта.

17. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

а) в строку "Количество (штук)" вносится количество обыкновенных

и привилегированных акций, находящихся в собственности Российской

Федерации, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным

документом, подтверждающим количество указанных акций;

б) в строки "Обыкновенные (штук) __, __, ... __":
регистрационные

номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) __"

вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные

номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции

в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом,

подтверждающим указанные сведения;

в) в строки "Привилегированные (штук) __, __, ... __":
регистрационные

номера выпусков __, __, ... __, номинальная стоимость (рублей) __"

вносятся количество привилегированных акций и соответственно

регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным

документом, подтверждающим указанные сведения;

г) в строку "Доля в уставном капитале (процентов)" вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

д) в строку "Выписка из реестра акционеров от ___ г." _____

вносится дата выписки из реестра акционеров;

е) в строку "Акционерное общество (эмитент) _____"

Карта

№ 3.2. _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического

лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с

копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего

полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер

карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный

регистрационный номер;

ж) исключен;

з) в строку "Номинальный держатель _____, ОГРН _____"

вносятся полное наименование юридического лица (включая его

организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального

держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае

получения соответствующего полномочия от правообладателя или владельца на основании

договора, и основной государственный регистрационный номер.

и) в строку "Владелец _____ Карта № 3.4. _____, ОГРН _____"

вносятся слова "Российская Федерация в лице" и указываются полное

наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти

или государственной корпорации в соответствии с выпиской из реестра

акционеров, порядковый номер карты, указанной в подразделе 3.4, и

основной государственный регистрационный номер.

Строки, содержащие сведения об акциях, в отношении которых владелец осуществляет права акционера, заполняются аналогично соответствующим строкам, указанным в подпунктах "а"- "д" и "з" настоящего пункта.

Указанные сведения вносятся по каждому владельцу отдельно.

18. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

а) в строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

б) в строку "Хозяйственное общество (товарищество) _____ Карта N 3.3._____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

в) в строку "Участник _____ Карта N 3.4. _____, ОГРН _____" вносится полное наименование участника доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а в случае если доля (вклад) составляет государственную казну Российской Федерации, вносятся слова "Российская Федерация в лице" и указываются наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или государственной корпорации в соответствии с копией учредительного документа хозяйственного общества или товарищества либо иного документа, подтверждающего полное наименование участника доли (вклада), порядковый номер карты, указанной в подразделе 3.4, и основной государственный регистрационный номер.

19. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

а) в строку "Государственный регистрационный знак

от "___" _____ г." вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

б) в строку "Вид" вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в соответствии с документом о закреплении указанного имущества за федеральным автономным учреждением или иным документом, подтверждающим вид особо ценного движимого имущества;

в) в строку "Марка, модель" вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

г) в строку "Год выпуска" вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

д) в строку "Категория историко-культурного значения _____"
вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения";

е) в строку "Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____"
вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

20. При заполнении форм карт подраздела 2.4:

а) в строку "Размер доли __ (__)" вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

б) в строку "Документы - основания возникновения" вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, указанные в абзаце пятом пункта 7 настоящих Правил;

в) в строку "Участники: _____, ОГРН ____/____, ОГРН ____/..." вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в указанную строку вносится только его наименование;

г) карты подразделов 2.4.1-2.4.5 и 2.4.6 заполняются по аналогии с картами подразделов 1.1-1.5 и 2.3 соответственно. При этом в строки "Карта N 2.4.__.1.__" - "Карта N 2.4.__.5.__" и "Карта N 2.4.__.6.__" вносятся порядковые номера карт на долю в праве общей собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в подразделе 2.4 и порядковые номера объектов недвижимого и (или) движимого

имущества в подразделах 2.4.1-2.4.5 и 2.4.6 соответственно. Кроме того, в строки "Номер регистрации:

права собственности Российской Федерации _____ от "___"

_____ г.;

права _____ от "___" _____

_____ г."

(наименование иного вещного права)

вносятся номер регистрации права собственности Российской Федерации на долю в праве общей долевой собственности на объект недвижимого

имущества и дата его присвоения и номер регистрации иного вещного права

на указанную долю и дата его присвоения согласно выпискам из ЕГРП или

копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующего

вещного права.

21. При заполнении подраздела 2.5 в строки "Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____; статочная _____" вносятся

соответственно сумма первоначальных стоимостей поступивших в собственность Российской Федерации и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 500 тыс. рублей, и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект, а также сумма остаточных стоимостей указанных объектов движимого имущества, остаточная стоимость каждого из которых меньше 500 тыс. рублей, и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект. Указанные стоимости единого объекта ежеквартально подтверждаются справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской отчетности или соответствующим должностным лицом Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его территориального органа согласно поступившим к нему документам.

22. При заполнении форм карт раздела 3 реестра:

а) в строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц

и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений

соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального

предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии

иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом,

обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое

лицо, эта строка не заполняется;

б) в строку "Полное наименование" вносится полное

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее

соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "ПБОЮЛ" и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

в) в строку "Субъект предпринимательства"

(малого или среднего)

вносится слово "малого" или слово "среднего" в случае соответствия данных, содержащихся в документах бухгалтерской отчетности юридического лица, критериям отнесения юридического лица к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с законодательством. В случае несоответствия содержащихся в документах данных установленным критериям строка не заполняется;

г) в строку "Адрес (место нахождения)" вносятся: для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом; для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

д) в строку "ФИО руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

е) в строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и

факса
руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя
или
физического лица;

ж) в строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный
номер
налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии
со
свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом
органе;

з) в строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и
"ОКФС"
вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и
ОКФС,
установленные юридическим лицам территориальными органами
Федеральной
службы государственной статистики по общероссийским
классификаторам
техничко-экономической и социальной информации и
подтверждаемые
информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица
в
СРХС;

и) в строку "Сведения о применении процедур банкротства"
вносятся
наименование примененной в отношении лица процедуры
банкротства и
реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

23. При заполнении форм карт подразделов 3.1-3.3:

а) в строку "Среднесписочная численность персонала ____
на
01.01.____г." вносится среднесписочная численность персонала на
1 января
текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому
балансу
"Социальные показатели" или иным документом,
подтверждающим
среднесписочную численность персонала на указанную дату;

б) в строку "Остаточная стоимость основных
средств
(фондов) (тыс. рублей) _____ на 01.__.____г." вносится
остаточная
стоимость основных средств (фондов) на 1-е число месяца, следующего
за
отчетным кварталом, в соответствии с бухгалтерским балансом.

24. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

а) в строку "Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на
01.01.____г."
вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с
его
уставом или иным документом на 1 января текущего года;

б) в строку "Финансирование _____, выделяемое из

федерального бюджета, в размере _____ (тыс. рублей) на _____ г." вносятся слово "полное" или "частичное" согласно учредительным документам и сумма средств на соответствующий год, выделяемая из федерального бюджета в соответствии с бюджетной росписью или иным документом, подтверждающим указанную сумму;

в) в строки "Средства, полученные из федерального бюджета (тыс. рублей), _____ на 01.01._____ г." и "Остаток средств, полученных из федерального бюджета (тыс. рублей), _____ на 01.01._____ г." вносятся сумма средств, полученная из федерального бюджета, и ее остаток на 1 января года, следующего за отчетным, согласно справке о полученном финансировании из федерального бюджета и справке об остатках средств, полученных из федерального бюджета, соответственно;

г) в строки "Дата утверждения: Устава _____, Положения _____" вносится дата утверждения устава правообладателя или положения о нем в соответствии с распорядительным документом федерального органа исполнительной власти или Правительства Российской Федерации, если правообладателем является федеральное казенное предприятие;

д) в строки "Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем" и "Срок действия трудового договора (в годах)" вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;

е) в строку "Условный номер _____ от "___" _____ г." вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

ж) в строку "РНФИ объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю __, _____/ __, _____/..." вносятся соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, принадлежащих

на

соответствующем вещном праве правообладателю;

з) в строку "РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя __, ____/ __,

____/..." вносятся соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

25. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

а) в строку "Документы - основания использования специального права ("золотой акции") _____" вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого используется специальное право ("золотая акция"), или иного документа, подтверждающего использование указанного права;

б) в строку "Дата начала использования специального права ("золотой акции") _____" вносится дата (число, месяц, год) отчуждения из федеральной собственности 75 процентов акций акционерного общества (эмитента) согласно дате договора купли-продажи от "__" _____ г. N _____ "_____" или иного документа, подтверждающего дату начала использования указанного права. Если на указанную дату акции акционерного общества (эмитента) не находятся в федеральной собственности, в форме карты подраздела 3.2 строка "Карта N 2.1. __, РНФИ _____; Карта N 3.1. __, ОГРН _____" не заполняется;

в) в строку "Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. ____ г." вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

г) в строку "Представители Российской Федерации в органах управления акционерного общества (эмитента)" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Российской Федерации в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества;

д) в строку "Карта N 2.1. __, РНФИ _____; Карта N 3.1. __, ОГРН ____/Карта N 2.1. __, РНФИ _____; Карта N 3.1. __, ОГРН ____/" вносятся порядковые номера карт в подразделе 2.1 и соответствующие объектам учета реестровые номера федерального имущества, порядковые номера карт в подразделе 3.1 и основные государственные регистрационные номера правообладателей, которым принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента;

е) в строку "РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента) __, ____/ __, ____/ ..." вносятся

соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

26. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

а) в строку "Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) ___ на 01.01. __ г." вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

б) в строки "Стоимость чистых активов (тыс. рублей) ___ на 01.01. __ г." и "Чистая прибыль (тыс. рублей) ___ на 01.01. __ г." вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности;

в) в строку "Часть прибыли, подлежащая перечислению в федеральный бюджет (тыс. рублей), ___ на 01.01. __ г." вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в федеральный бюджет в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года;

г) в строку "Представители Российской Федерации в органах управления" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Российской Федерации в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества;

д) в строку "Карта N 2.2. __, РНФИ ____; Карта N 3.1. __, ОГРН ____/Карта N 2.2. __, РНФИ ____; Карта N 3.1. __, ОГРН ____/" вносятся порядковые номера карт в подразделе 2.2 и соответствующие объектам учета реестровые номера федерального имущества, порядковые номера карт в подразделе 3.1 и основные государственные регистрационные номера правообладателей, которым принадлежат на соответствующем вещном праве доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

е) в строку "РНФИ объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества __, ____ / __, ____ / ..." вносятся соответствующие реестровые номера федерального имущества объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в

пользу
хозяйственного общества или товарищества.

27. При заполнении форм карт подраздела 3.4:

а) в строку "Карта N 3.1.____, условный номер _____ от "___"
____ г." вносятся порядковый номер карты предприятия, на
имущественный
комплекс которого в целом установлено ограничение
(обременение),
условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке
из
ЕГРП или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

б) в строку "РНФИ объектов учета, вещные права на которые
ограничены (обременены) в пользу иного лица или в отношении которых
иное лицо обладает иными правами либо сведениями _____, _____ /
_____, _____ /_" вносятся соответствующие реестровые номера
федерального имущества объектов учета, вещные права на которые
ограничены (обременены) в пользу иного лица или в отношении которых
иное лицо обладает иными правами либо сведениями.

28. При заполнении форм записей об изменениях сведений об объекте учета или
о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, и о прекращении
права собственности Российской Федерации на имущество, предусмотренных
соответственно приложениями N 2 и 3 к Положению об учете федерального имущества:

а) в строки "Подраздел ___" и "Карта N ___" вносятся обозначение подраздела и
номер соответствующей карты объекта учета или лица, обладающего правами на
объект учета и сведениями о нем, либо обозначение подраздела и номер
соответствующей карты объекта учета, право собственности Российской Федерации на
который прекращено;

б) в строку "Документы - основания" вносятся основные реквизиты документов,
подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице,
обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о
прекращении права собственности Российской Федерации на имущество. Эти реквизиты
включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название
государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от
"___" _____ г. N _____", нормативный правовой или иной акт органа
государственной власти Российской Федерации от "___" _____ г. N ____
"_____", передаточный акт от "___" _____ г. N ____ "_____", договор
купли-продажи от "___" _____ г. N ____ "_____" или свидетельство о
государственной регистрации права, серия ___ N ___ и т.п.);

в) в строку "Особые отметки должностного лица" вносится информация о
принятии Федеральным агентством по управлению государственным имуществом или
его территориальным органом, осуществляющим учет, решения об отсутствии
оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об
объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о
нем, либо записи о прекращении права собственности Российской Федерации на
имущество с обоснованием такого решения или иная необходимая информация.

29. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета или
о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем,
предусмотренной приложением N 2 к Положению об учете федерального имущества, в
строку "Содержание изменений" вносятся изменения в сведениях (новые сведения) об
объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем,
в том числе о прекращении его деятельности или существования. Указанная форма

заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел реестра после соответствующей карты, все сведения в которой подлежат исключению из нее, если указанное лицо прекратило свое существование.

Если изменение сведений об объекте учета связано с его преобразованием (делением или иным действием), в результате которого образовались новые объекты учета, или образованием на основе его и других объектов учета нового объекта учета, все сведения об объекте учета исключаются из реестра одновременно с учетом в нем новых объектов учета. Соответственно в строку "Содержание изменений" вносится описание соответствующих действий с объектом учета, на основании которых все сведения об объекте учета исключаются из реестра (соответствующей карты объекта учета).

* Имущество может принадлежать лишь определенным участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению.

**Приложение N 5
к Положению об учете
федерального имущества**

Форма

**Годовой отчет
об изменениях в реестре федерального имущества, связанных с возникновением
и прекращением права собственности Российской Федерации на недвижимое и
движимое имущество,
за _____ год**

1. Возникновение права собственности Российской Федерации

а) на недвижимое имущество

РНФИ*	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание возникновения
1	2	3	4	5

**б) на акции акционерных обществ, поступившие в государственную казну
Российской Федерации**

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), поступившие в государственную казну Российской Федерации

РНФИ*	Доля (вклад) Российской Федерации (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес** (место нахождения)	Основание возникновения
	до 01.01. _____	до 31.12. _____			
1	2	3	4	5	6

2. Прекращение права собственности Российской Федерации

а) на недвижимое имущество

РНФИ*	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание прекращения
1	2	3	4	5

**б) на акции акционерных обществ, составлявшие государственную казну
Российской Федерации**

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), составлявшие государственную казну Российской Федерации

РНФИ*	Доля (вклад) Российской Федерации (процентов)		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес** (место нахождения)	Основание прекращения
	до 01.01._____	до 31.12._____			
1	2	3	4	5	6

* Реестровый номер федерального имущества.

** Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.