

Об утверждении перечня должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательного персоналу образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Федерального агентства связи

В соответствии с пунктом 10(2) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373), приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Федерального агентства связи, согласно приложению.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства связи В.В. Шелихова.

Руководитель

О.Г. Духовницкий

Приложение
к приказу Федерального
агентства связи
от _____.2016 г. № _____

Перечень

должностей, относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу образовательных организаций
высшего образования, находящихся в ведении Федерального агентства связи

Административно-управленческий персонал:

1. Архивариус;
2. Бухгалтер;
3. Ведущий инженер;
4. Ведущий экономист;
5. Главный бухгалтер;
6. Главный инженер;
7. Главный энергетик;
8. Делопроизводитель;
9. Документовед;
10. Заведующий канцелярией;
11. Заведующий лабораторией (кабинетом);
12. Заведующий (комендант) общежитием;
13. Заведующий складом;
14. Заведующий хозяйством;
15. Заместитель главного бухгалтера;
16. Инспектор по кадрам;
17. Инженер по защите информации;
18. Инженер по нормированию труда;
19. Кассир;
20. Машинистка;
21. Начальник отдела охраны труда;
22. Начальник договорного отдела;
23. Начальник юридического отдела;
24. Начальник организационно-методического отдела;
25. Начальник отдела кадров;
26. Начальник отдела капитального строительства;
27. Начальник отдела материально-технического снабжения;
28. Начальник отдела имущественных отношений;
29. Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации;
30. Начальник планово-экономического отдела;
31. Секретарь;
32. Системный администратор;
33. Специалист гражданской обороны;

34. Специалист по кадрам;
35. Специалист по охране труда;
36. Экономист;
37. Юрисконсульт.

Вспомогательный персонал:

1. Агент по снабжению;
 2. Водитель автомобиля;
 3. Гардеробщик;
 4. Грузчик;
 5. Дворник;
 6. Кастелянша;
 7. Курьер;
 8. Кладовщик;
 9. Лифтер;
 10. Мастер по ремонту и обслуживанию оборудования;
 11. Маляр;
 12. Механик;
 13. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
 14. Оператор копировальных и множительных машин;
 15. Охранник;
 16. Плотник;
 17. Повар;
 18. Плотник;
 19. Подсобный рабочий;
 20. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
 24. Разнорабочий;
 25. Слесарь-сантехник;
 27. Сторож (вахтер);
 28. Столяр;
 29. Уборщик служебных помещений;
 30. Уборщик территорий;
 31. Экспедитор;
 32. Электрик;
 33. Электромонтер.
-